

明志科技大學 體育館階梯教室 使用申請單

申請日期： 年 月 日

使用時間	年 月 日 時 分	申請單位	聯絡電話
	至 年 月 日 時 分		

活動內容與方式：

現場指導老師	活動聯絡人
參加人數	聯絡電話

使用項目	<input type="checkbox"/> 1. 空調 <input type="checkbox"/> 2. 升降螢幕 <input type="checkbox"/> 3. 資訊講桌 <input type="checkbox"/> 4. 演講音響 <input type="checkbox"/> 5. 無線麥克風_____支(自備三號電池) <input type="checkbox"/> 6. 其他_____
------	--

管理單位(軍訓室)	申請單位
-----------	------

單位 主管	經 辦	單位 主管	經 辦
----------	--------	----------	--------

- ※注意事項：**1. 申請借用階梯教室，請先向管理單位洽詢場地使用狀況並預借後，再填寫本表正式申請借用場地。
 2. 請勿攜帶食品、飲料進入並保持場地乾淨。
 3. 使用後請將電源、空調、門窗關妥，並將垃圾清運至垃圾場，管理單位將列入日後借用申請評估參考。
 4. 茲申請借用上開場地及設備，已了解借用管理辦法之規定並願遵守，如有違反願負一切賠償責任，請惠予辦理。

※借用人歸還自我檢查情形：(已完成下列事項打√，未完成打×)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. 門窗、電源音響、空調、資訊講桌電源已關閉。 | <input type="checkbox"/> 2. 教室內已保持乾淨或整理完畢，無其他雜物。 |
| <input type="checkbox"/> 3. 按借用截止時間使用完畢，準時歸還。 | <input type="checkbox"/> 4. 階梯教室鑰匙已歸還清點無誤。 |

借用歸還時間：_____ 人員簽名：_____ 保管單位簽收人：_____