

## 明志科技大學學生緊急紓困助學金申請表

申請日期： 年 月 日

申 資 請 人 料	姓 名	系 (所) 級	學 號	聯 絡 電 話
	戶籍地址：			
	電子信箱：			
	申請原因(請打✓)： <input type="checkbox"/> 父母死亡 <input type="checkbox"/> 父母重大疾病 <input type="checkbox"/> 遭遇災害			
	檢附證件(請打✓)： <input type="checkbox"/> 全戶戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 死亡或重大疾病證明 <input type="checkbox"/> 學生證影本 <input type="checkbox"/> 其他證明文件			
金 額 補 助	補助_____學年第_____學期伙食費，新台幣：_____元整			
自 述 申 請 原 因				
擬 辦 意 見				
生輔組長	系(所)主任	導師	經辦	申請人
校 長	會計室	總務處	學務長	副學務長
備註：1. 檢附相關證明文件申請。 2. 所填寫及檢附之資料僅提供公務上使用，未作其他運用。 3. 本表呈核後，由承辦單位通知學生應執行服務學習 20 小時，並記載於紀錄表(如附件九)，交由生輔組憑辦核撥作業。 4. 本緊急紓困助學金補助經費，擬由本校伙食結餘款項支應。				

