

明志科技大學

規章編號

A048070005

扶弱圓夢助學金辦法

制定部門：學生事務處

中華民國 112 年 01 月 03 日修訂

修訂記錄：

106.11.28 行政會議制訂

108.01.22 行政會議修訂

109.01.14 行政會議修訂

110.01.26 行政會議修訂

112.01.03 行政會議修訂

# 目 錄

	頁次
第一條 宗旨	1
第二條 經費來源	1
第三條 申請資格	1
第四條 獎助名額與金額	1
第五條 申請時間與審核程序	1
第六條 輔導項目及檢核方式	2
第七條 獲得補助之義務	3
第八條 實施與修訂	3

# 明志科技大學

## 扶弱圓夢助學金辦法

106.11.28 行政會議制訂

112.01.03 行政會議修訂

### 第一條 宗旨

為使經濟與文化不利學生能夠安心就學，並依據「教育部高教深耕計畫-提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」之相關規定，訂定「扶弱圓夢助學金辦法」(以下簡稱本辦法)，使經濟與文化不利學生以學習取代工讀，兼顧課業與生活所需，安心在校就學，期勉同學能勤奮學習，強化未來職場競爭力，成功翻轉人生。

### 第二條 經費來源

由校友、企業或基金會捐助之「扶弱圓夢助學金專戶」及教育部補助之經費支應。

### 第三條 申請資格

本辦法補助本國日間部在校生(除大三實習期間)，其對象為：

一. 符合學雜費減免資格者(以下簡稱 A 類)，包含：

- A1 低收入戶學生
- A2 中低收入戶學生
- A3 特殊境遇家庭子女孫子女學生
- A4 身心障礙學生
- A5 身心障礙人士子女
- A6 原住民學生
- A7 家庭突遭變故經學校審核通過者
- A8 懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生

二. 符合教育部弱勢助學金補助者(以下簡稱 B 類)：

- B 獲教育部弱勢助學金補助學生

### 第四條 獎補助名額與金額

以經濟條件較不利者為優先補助對象，並依前一年度募款金額，相關補助人數與金額另行公告之。

#### 第五條 申請時間與審核程序

- 一、符合申請資格 A1-A6 及 B 者，需向生輔組辦理學雜費減免或申請弱勢助學。
- 二、每學期期初填寫扶弱圓夢助學金申請書(表號：A048070105、A048070205 A048070305、A048070405)，並附上相關證明文件，繳交至校友服務組。
- 三、由校服組提案，經學務處處務會議審議，審核結果經學務長簽核同意後，始得寄信個別通知審核結果。

#### 第六條 輔導項目及檢核方式

經審核通過者依申請方案進行學習輔導，完成指定之時數與出席率後，依本辦法核發助學金，學習方案內容說明如下：

助學金項目	輔導項目	執行說明	檢核方式	發放方式
安心學習助學金(只限 A 類申請)	強化語言學習	為強化職場語言能力，學生可依程度參與校內辦理之語言能力提升課程，如多益衝刺班、新多益金色認證班、TOEFL iBT 加強班等。	每學期完成 30 小時課程時數，且出席需達 8 成以上，並報考多益測驗，於期末繳交結案報告書，並附上當次多益成績。	依出席率逐月發放，每學期至多 4 個月，若缺席累計達 2 成以上，則立即停止發放。出席率達 9 成以上者，另補助考試費用 1,000 元。
	自律學習	大學部班排名前 30% 或研究所班排名前 50% 之成績優異，且有自主管理能力者，得申請在寢室附屬自習室或圖書館自修，承辦人員將不定時抽查學習狀況。	每學期完成 48 小時自修時數，且抽查缺席次數低於 2 次者，於期末繳交結案報告書，並附上學期成績單。	依出席率逐月發放，每學期至多 4 個月，若抽查 2 次未到，則立即停止發放。

	加強 課業 輔導	課業或專業領域有所需求，經由授課老師、業務承辦人員協調後，得申請加強課業輔導，課程內容與時間由學生與授課老師討論。	每學期完成30小時課程時數，且出席率達8成以上，並於期末繳交結案報告書，並附上學期成績單。	依出席率逐月發放，每學期至多4個月，若缺席累計達2成以上，則立即停止發放。
展翅課程助學金(只限大二以上)	展翅 課程	與學生輔導組合作，規劃整體性輔導機制，讓學生依照自己的專業或興趣挑選合適的系列課程參與，以增進自身的軟實力及就業力。	每學期完成12小時的課程活動時數，並繳交回饋單及指定作業。	每學期核發一次助學金
專業證照課程助學金	專業 證照 輔導	為提升專業能力，積極參與系、院開設之專業證照班，期使同學順利考取專業證照，增強未來職場競爭力。每人每學期限申請一次。	完成指定之課程時數，且出席率達8成以上，於課程結束後繳交結案報告書。	
超越自我助學金	超越 自我 輔導	期中考成績有3科(含)以上不及格之同學得申請本方案。	完成10小時讀書計畫並繳交結案報告書，且期末考不及格科目數不超過期中考不及格科目數的一半。	

#### 第七條 獲得補助之義務

- 一、獲助學金補助之學生應於當學期完成相關輔導措施，並繳交結案報告及成績證明，始具申請下一學期助學金之資格。
- 二、如發現學生有偽造事實或變造證件等情事，除追回已發給之學習助學金並取消申請資格，並依校規處分。

#### 第八條 實施與修訂

本辦法經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修訂時亦同。

### 安心學習輔導-學習申請書

姓名		學號		系級	
手機			常用電子 郵件信箱		
申請資格	<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生/身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故經學校審核通過者 <input type="checkbox"/> 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生			檢核 戳章	由單位審核申請資格
學習目的與計畫					
學習目的(可複選) <input type="checkbox"/> 增進英文能力 <input type="checkbox"/> 提升就業實力 <input type="checkbox"/> 增強專業類科 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
學習計畫與目標 <input type="checkbox"/> 強化語言學習( <input type="checkbox"/> 已入班 且 <input type="checkbox"/> 已報考多益測驗，考試日期：_____ ) <input type="checkbox"/> 語言中心多益衝刺班 週_____班 <input type="checkbox"/> 語言中心新多益金色認證班 週_____班 <input type="checkbox"/> 語言中心 TOEFL iBT 加強課 <input type="checkbox"/> 校服組多益班 ● 前次多益成績 _____分 ● 多益成績目標 _____分 <input type="checkbox"/> 自律學習 ● 前學期平均成績 _____ 分，班排名前 _____ % ● 其他，請詳述 _____ <input type="checkbox"/> 加強課業輔導 <input type="checkbox"/> 初級英文加強班 週_____班 <input type="checkbox"/> 輔導科目 _____ ● 該科學期目標成績 _____分 ● 其他，請詳述 _____					
申請項目	開課單位			認證 (簽章)	單位審核(簽章)
強化語言 學習	語言中心 校友服務組				
自律學習	導師審核				
加強課業 輔導	初級英文加強班(語言中心) 專業科目(開課老師)				

填寫基本資料並附上前一學期成績單→填寫學習計畫並向開課單位申請→校友服務組

### 家庭突遭變故資格申請表

學生姓名		審查結果 (申請者免填)	<input type="checkbox"/> 符合資格 <input type="checkbox"/> 未符合
家庭狀況概述			
父親職業		<input type="checkbox"/> 全職 <input type="checkbox"/> 兼職 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 無工作能力	
母親職業		<input type="checkbox"/> 全職 <input type="checkbox"/> 兼職 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 無工作能力	
是否有兄弟姊妹	簡述有幾位兄弟姐妹，目前就業的職業或就讀的年級。		
家經濟狀況及變故說明	請條列簡述家中經濟狀況及突遭變故原因及之後如何使用助學金。		
導師推薦			
導師		申請人	

表號：A048070105

填寫基本資料並附上前一學期成績單→填寫學習計畫並向開課單位申請→校友服務組



專業證照課程助學金申請表

姓名		學號		系級	
手機		常用信箱			
申請資格	<input type="checkbox"/> 鴻鵠生 (符合請領助學金之身份) <input type="checkbox"/> 已於學生查詢系統登入「郵局」帳號資料			檢核 戳章	(校友服務組審核)
學習目標 (100 字以上)			學習成果 (150 字以上)		
請簡述參與此證照或檢定課程的學習目標，及如何準備證照或以檢定考試。			請簡述證照或檢定課程的學習歷程與成果，以及該證照或檢定對於未來就業的幫助。		
證照課程名稱		授課老師 開課單位	到課率	<input type="checkbox"/> 未滿八成 <input type="checkbox"/> 八成以上 <input type="checkbox"/> 九成以上 <input type="checkbox"/> 全勤	教師簽章
導師簽名			綜合 評估 學習 表現	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 有待改善 <input type="checkbox"/> 亟需改善	
系所主管 簽名			是否考取 證照	<input type="checkbox"/> 已考取：_____ 證照名稱 <input type="checkbox"/> 未考取，預計於_____ 考取	
審核	<input type="checkbox"/> 符合「各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照」之課程。 <input type="checkbox"/> 各系高值專業證照課程		學習審核	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過 補助金額_____ 元整	
			審核		
			校友服務組審核		校友服務組審核

申請：填寫基本資料、學習目標→導師、系主任→校友服務組 (審核課程與證照關係)

結案：填寫學習成果 (附上證照影本) →授課老師/開課單位→校友服務組

表號：A048070205

## 超越自我助學金申請表

姓名		學號		班級	
手機			常用電子 郵件信箱		
申請資格	<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生/身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故經學校審核通過者 <input type="checkbox"/> 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生 <input type="checkbox"/> 無學雜費減免，獲弱勢助學金補助學			檢核 戳章	由單位審核申請資格
期中不及格科目數			期末不及格科目數		
學習心得 (100字以上， 期末填寫)					

日期	時間	時數	地點	學習內容	審核

備註一、填寫申請表時，須預排讀書時數10小時（須於期末考試週前完成）。

備註二、申請時需附上期中成績單，於期末填寫100字心得及學期成績單（須有排名）。

表號：A048070305

## 展翅課程輔導方案補助申請表

姓名		學號		班級	
手機		常用電子 郵件信箱			
申請資格	<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生/身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故經學校審核通過者 <input type="checkbox"/> 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生 <input type="checkbox"/> 無學雜費減免，獲弱勢助學金補助學			檢核 戳章	由單位審核申請資格

表號：A048070405