

明志科技大學學生事務處課外活動組 113 年 03 月份社團會報

時間：113 年 03 月 12 日(二)18:00-20:00

地點：圖資大樓一樓 演講廳

主席：簡良榮

出席人員：課外組輔導人員、各社團負責人

記錄：陳湘琳

議程：

壹、報告事項：

■游涓涓老師報告：

1. 提醒各社團系會，活動結束後請記得要上傳至少四張活動照片及活動提結案至雲端。
2. 有少部份社團系會的信箱仍然雜亂，還請各位共同維護公共信箱整潔。

■鄭秀好老師報告：

1. 本年度社團設備已陸續請購中，請社團於領用設備時記得簽領用表，並供課外組拍照留存。
2. 05、06 月為社團交接期間，請確實清點器材設備，並貼上資產標籤(若有脫落可申請)後，再辦理交接。
3. 社團會報後，有各類相關社團經營講座，鼓勵各社團學長姐帶領學弟妹一同參與。

■陳湘琳老師報告：

1. 社團指導老師費用申請：
  - (1) 01-03 月份指導老師費用會一併申請，預計於 04 月中下旬匯入老師帳戶。
  - (2) 因遇 04 月份清明連假，故 03 月份社課資料、時數統計表等資料請於 04/03(三)前交。
  - (3) 再次提醒領據請於每月最後一堂社課前準備好，交給各社指導老師簽名。
2. 接近社團交接期，請學長姐務必落實交接，新(113)學年度的社團指導老師聘任預計於 04 月社團會報後開放填報，請各社團提前與學弟妹討論新(113)學年度的校內外指導老師聘任。
3. 4 月份社團會報為 04/09(二) 18:00 開始，地點：圖資大樓一樓 演講廳。

■林韋宏老師報告：

1. 近期將進行資產盤點，提醒各社團若有外借設備務必讓借用人填寫借用單(借用單各社團可自行設計)，避免盤點時找不到東西；若資產設備損壞請將設備帶至課外組進行報廢，切勿自行丟棄。
2. 社辦內若有物品損壞，務必至課外組向輔導老師申請報修。
3. 若器材暫放置活動場地附近，請注意不要擋到出入口及消防設備。

■簡良榮組長報告：

1. 服務績優獎學金已開放全線上申請，截止時間為 4/10 晚上 11:59，建議同學以自我推薦的方式進行編排撰寫，簡述每場活動內容及負責項目、服務心得等事項，讓審查委員可以更認識大家。資料逾期不予受理，請同學踴躍報名。

網上申請連結：<https://forms.gle/hG6iBmzTsbxC1Hif9>

2. 112 學年度下學期起採取線上法律諮詢服務

諮詢時間：

- ✓ 每週一 17:00~19:00（蔡孟彥老師）
- ✓ 預約期限最遲須於諮詢當日中午前需完成預約表單填寫，以便提供相關線上視訊連結
- ✓ 電子信箱以 Gmail 為主，再煩請留意~
- ✓ 每一場諮詢時間以 30 分鐘為限，若當場需要調整，將會協助延長~
- ✓ 若遇到同時段預約，以優先登記為準，請留意諮詢服務信件通知
- ✓ 預約網址：<https://forms.gle/fJwBw4WRsUxm8Tw67>

3. 因整體預算下修，請社團學生務必遵守提結案時程，以免佔用排擠其他社團經費預算~若未於規定時間內申請或核銷，課外組將原核定費用取消，請各社團留意~另，結案報告時務必要上傳該活動雲端資料夾至少四張活動照片，未上傳視同未完成結案，將不予核銷~請同學彼此提醒~

貳、臨時動議

參、散會

