

明志科技大學學生事務處課外活動組 112 年 5 月份社團會報紀錄

時間：112 年 5 月 4 日(四)18:00-19:00

地點：圖資大樓一樓 演講廳

主席：簡良榮組長

出席人員：課外組輔導人員、各社團負責人

記錄：陳湘琳

議程：

壹、報告事項：

■陳湘琳老師報告：

1. 海報張貼請記得於張貼截止日期前去回收宣傳海報，避免影響年末校內社團評鑑成績。
2. 在過幾個星期，學校就要放暑假，請各社團務必注意社團辦公室之清潔及門窗是否有上鎖，以確保社辦整潔及社團財產的安全。

■林韋宏老師報告：

1. 初階器材通過名單已公告於課外組網站，請有參加的同學自行上網查看並至課外組領取器材證。
2. 提醒大家留意上個月會報各項事務的期限，若有狀況請提前與課外組輔導老師們報備。

■鄭秀好老師報告：

1. 社團交接請確實做好，財務存簿請確實清算後再交接，資產盤點後，需製作資產清冊並附照片。

■丁怡秀老師報告：

1. 社團指導老師費：
 - (1) 4 月份指導老師可申請日期為 4/1- 4/30，時數統計表等資料請於 5/5(五)前交。
 - (2) 5 月份指導老師可申請日期為 5/1- 5/21，時數統計表等資料請於 5/26(五)前交。
 - (3) 1-3 月份指導老師費用，學藝性社團已於 4/28(五)匯入老師帳戶，其餘屬性社團待明日學校撥款匯入老師帳戶，請同學協助轉告指導老師。
2. 接近社團交接期，請學長姐務必落實交接：
 - (1) 各社團交接資料已放置於課外組網頁上，課外組→規章表單下載→社團基本(交接)資料→ 112 (111) 社團交接資料及檢核表(如右 QR CODE)，請於 **5 月 19 日(五)17 時 00 分前** 完成並送至課外組所屬輔導老師。
 - (2) 上月會報後有拿到資產(經常門+資本門)資料的社團，請依照上面規定完成。
 - (3) 112 學年度「明志科技大學-社團指導老師」推薦表-資料填報，如右 QR CODE，請新任幹部討論後新學年度的聘任師資，再將表單連結轉給





老師做填寫，請於 **5月26日(五)17時00分前完成**

3. 111 學年度社團幹部證明，請各社團於 **5月12日(五)17時00分前完成** 資料填報，逾期不後補，課外組比對資料後，預計於 5/19 前提供電子檔幹部證明，以利同學準備工讀履歷，紙本會於 6/5 中午交接典禮發放。(填報位置：各社團與課外組共用的 google 雲端→課外組資料繳交區→111 學年度社團幹部→111 學年度社團幹部證明資料填寫(excel 檔案))

■簡良榮組長報告：

1. 請社團申請活動，務必要 14 天提出線上申請，期間皆可修正，以被讓課外組同仁預先知曉相關經費及活動屬性，謝謝大家合作。

貳、臨時動議

■林韋宏老師報告：

1. 最強綜藝秀 5/15 來學校拍攝，請社團可以幫忙分享資訊給同學們。
2. 未參與全校社團幹訓的社團將會在社團評鑑-平時成績酌扣一些分數。
3. 近期各社團慢慢在交接，請至課外組洽公時，盡量由大二帶大一的前來，避免造成溝通的誤解。

參、散會