

## 明志科技大學學生事務處課外活動組 111 年 10 月份社團會報

時間：111 年 10 月 13 日(四)18:00-20:00

地點：圖資大樓一樓演講廳

主席：丁怡秀(代理)

出席人員：課外組輔導人員、各社團負責人

記錄：丁怡秀

議程：

壹、報告事項：

### ■陳湘琳老師報告：

1. 社團辦公室不得遮蔽透明窗格，門上也請勿張貼任何海報，有關社團所屬物品、雜物勿置於社辦門外、走道及公共區域等，請各社團務必遵守相關規範。
2. 在社辦中使用各項電器用品時，請諸位離開社辦時，務必要記得將電源關閉。
3. 社團活動海報張貼，請各社團務必注意，海報上是否有蓋上課外組的『准予張貼』章及注明張貼截止日期，並使用可隨時撕除並無痕跡的黏膠；活動結束後，請在張貼截止日前拆除海報。
4. 再次提醒，雖然防疫政策逐漸鬆綁，但仍需注意社團辦公室之清潔，定期針對社團內部整理與消毒，包含經常接觸之物品表面，如門把、桌面、電燈開關等，保護自己和同學們的健康。

### ■林韋宏老師報告：

1. 社團會報等相關資訊，請各社團代表務必將資訊帶回去讓社員們了解。
2. 社團領導與實務 10 月份開課資料如附件，請有要選修該課程同學記得報名參加。

### ■鄭秀妤老師報告：

1. 12/4(日)辦理社團評鑑，11/25(五)17:00 課外組所有資料停止借閱(含提結案、社課、交接資料)，請各社團提早做好資料準備工作。
2. 本次評鑑資料採全面電子化以 PDF 檔呈現，評鑑資料以 111 年 1 月-111 年 12 月為主，評鑑資料評分表如附件。
3. 11/15(二)社團會報將邀請校外講師主講「評鑑資料整理實務」，請各社團踴躍出席。

### ■丁怡秀老師報告：

1. 提醒：
  - (1)11 月會報時間更改至 11/15(二)，地點：圖資一樓演講廳。
  - (2)社課完一周內繳交紀錄給各輔導老師，並於 11/5(五)前繳交 10 月社團指導老師鐘點時數統計表(領據不可塗改)，表單請至課外組-規章表單-社團課程網頁下載。
2. 111 學年度社團郵局儲簿帳戶名稱更換名單：瑜伽健身社陳○和、鼓藝文化社程○宇、視覺傳達設計系學會陳○怜、拔河社曾○文、愛樂社陳○偉、卡牌音遊社李○燊、工業人工智慧學士學位學程學會劉○一及半導體材料與製程學士學位學程學會郭○吟，共八個社團(學會)申請，待公文核簽後通知，屆時再至郵局更換。

■簡良榮組長報告：

1. 社團社會服務事宜:請各系學會或社團，協助大一新生辦理相關志願服務事項，若需 NGO 單位媒合者，逕洽課外組，相關活動補助將依據活動提案內容從優補助。
2. 社團活動已全面開放，不須事先提供參與者名單，請同學務必要提供報到 QR 供參與者掃描報到，若活動工作人員需要公假者，請務必要事先提供，以便送簽核。
3. 活動申請臨時公假者，請務必與輔導老師商討，並採用報到 QR 及問卷 QR 進行認列，以便後續臨時公假申請作業。
4. 因應會計室關帳，若系學會或社團需要相關經費補助的活動，請 **111/12/10** 前辦理完畢，超過此期限者，請系學會或社團自付相關費用，獲得相關經費補助者，結案報告（雲端硬碟至少 4 張活動照片）須於 111/12/13 前交付給各屬性社團輔導老師，逾期者，請社團自付相關費用。
5. 社團自主學分先前已受理報名，若有需要選填者，請與社團輔導老師聯繫，預計 111/11/12 截止報名。

貳、臨時動議

參、散會

明志科技大學 學務處課外活動組

# 社團領導與實務

## 10月份開課資料



視訊直播



法律知多少



初階器材

## 課程時間

視訊直播

體育館B1廣場

111/10/17(一)

18:00~22:00

法律知多少

創新大樓一樓演講廳

111/10/20(四)

18:00~20:30

初階器材

體育館一樓階梯教室

111/10/21(五)

17:30~20:00

111/10/22(六)

09:00~17:00

**講師：苗星律師**

報名法律知多少課程並全程參與  
有機會獲得

【你知道的太多了】新書乙本



視訊、法律報名

名額有限，報名速從  
若有活動疑問請洽  
課外組林韋宏 分機：4345



初階器材報名

## 學生社團評鑑評分表

### 一、社團檔案項目

#### 〈一〉「共通性」評分項目

| 評分細項           | 評 分 重 點  |
|----------------|--|
| 1. 組織運作<br>20% | (1)組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。 |
|                | (2)組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。                 |
|                | (3)訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。                       |
|                | (4)訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。             |
|                | (5)定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議。  |
|                | (6)社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。   |
|                | (7)幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。                               |
|                | (8)各項會議或活動記錄詳實。  |
| 2. 資源管理<br>20% | (1)推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。                                     |
|                | (2)訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。                                 |
|                | (3)有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。                         |
|                | (4)年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。                    |
|                | (5)訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。                  |

#### 〈二〉「社團活動績效」評分項目

| 評分細項            | 評 分 重 點                                |
|-----------------|--|
| 1. 規劃與執行<br>25% | (1)活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。         |
|                 | (2)活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。      |
|                 | (3)活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。             |
|                 | (4)活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。  |
|                 | (5)活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。 |
|                 | (6)活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。     |
|                 | (7)活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實施問卷回饋分析。     |
|                 | (8)活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或      |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | 改善之建議。   |
| 2. 特色與績效<br>35% | (1)參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。                         |
|                 | (2)協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。                              |
|                 | (3)活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。                                     |
|                 | (4)年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。 |
|                 | (5)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。                      |
|                 | (6)活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。                              |

## 二、 現場詢答

| 評分細項              | 評 分 重 點  |
|-------------------|--|
| 線上資料評閱問題釋疑<br>20% | 對於評選委員就線上資料（含「共通性」及「社團活動績效」資料）評閱後之相關問題進行說明與釋疑。 |

## 三、平時表現

1. 是否參與重要集會及活動？（社團會報、幹部薪傳營及協助學校重大活動）
2. 活動執行是否符合活動相關規範？（符合場復、噪音等相關規定）
3. 是否維護社辦整潔與遵守規定？

## 明志科技大學 社團平時成績計算方式

| 類別                 | 編號 | 項目                        | 計分   |
|--------------------|----|---------------------------|--|
| 【一】社團會報            | 1  | 未參加每學期社團會報者               | 每場-2 分   |
| 【二】資料繳交            | 1  | 交接資料(移交報告/財產點收/交接資料)      | 每項-1 分   |
|                    | 2  | 社團指導老師推薦資料                |  |
|                    | 3  | 社團幹部(6月)/社員名單(11月)        |  |
|                    | 4  | 學生社團年度預算暨活動計畫表(8月)        |  |
| 【三】活動文件            | 1  | 活動提案未於活動前 15 日內繳交者        | 單次-1 分   |
|                    | 2  | 活動結案未於活動後 14 日內繳交者        |  |
|                    | 3  | 活動成果報告及照片未放置雲端            |  |
|                    | 4  | 社課資料未於規定時間內繳交者            |  |
| 【四】違規類(場地、器材、辦公室等) | 1  | 社團辦公室內外環境整潔               | 單次-1 分   |
|                    | 2  | 社團辦公室電器類未確實關閉             |  |
|                    | 3  | 活動結束後未依規定恢復場地及環境清理        |  |
|                    | 4  | 未依規定撤除張貼之海報               |  |
| 【五】協辦學校活動          | 1  | 校內社團評鑑活動                  | 每場+2 分   |
|                    | 2  | 社團幹部訓練活動                  | 1. 非暑假期間：每人+5 分<br>(至多加 15 分)<br>2. 暑假期間：未依規定派員<br>-10 分 |
|                    | 3  | 社團博覽會                     | 每場+1 分   |
|                    | 4  | 校慶園遊會                     | 每場+1 分   |
|                    | 5  | 協助校內各處室辦理活動 (須提供證明)       | 每場+1 分   |
| 【六】特殊表現            | 1  | 參加校外各類競賽比賽 (須提供正式參賽證明)    | 每場+1 分   |
|                    | 2  | 校外比賽獲獎 (須提供得獎證明，認列 1-3 名) | 每場+1 分   |
| 【七】活動辦理            | 1  | 全國性活動主辦                   | 每場+5 分   |
|                    | 2  | 全國性活動協辦                   | 每場+2 分   |
|                    | 3  | 校內大型活動主辦 (第五類之項目除外)       | 每場+3 分   |
|                    | 4  | 校內大型活動協辦 (第五類之項目除外)       | 每場+1 分   |
|                    | 5  | 每學年辦理活動 3~5 場次(不含社課)      | 每項+2 分   |
|                    |    | 每學年辦理活動 5-7 場次(不含社課)      | 每項+4 分   |

# 110年度 學生社團評鑑評分表

|     | 社團    | 評分項目   | 建議   |
|-----|-------|--------|--|
| 自治性 | 學生會   | 學生權益   | 資料整理分類完整清潔，未來可再增加一覽表，列出會議名稱，參與人數及一覽表，有助呈現已完成部分。學生會對學生權益收集部分建議可以有更清楚的分類，並對應具體完整完成程度，可更明瞭學生會的用心。 |
|     |       | 學生會特色  | 表現不緊張，其他都很不錯   |
|     | 工管系學會 | 組織運作   | 發展計畫偏弱，沒有經費需求，具體項目不明確。資料整理有待加強，缺少幹部訓練資料。   |
|     |       | 社團活動績效 | 凝聚系學會幹部很用心，每月開會議討論學會活動。能主動參與跨校活動。  |
|     | 電機系學會 | 組織運作   | 年度活動計畫少了經費，有訓練沒資料，會議記錄不完善。   |
|     |       | 社團活動績效 | 活動規劃短中長程計畫，並規畫讓學弟妹參與活動的想法，很有計畫的系學會。長程計畫將發展系球隊參加跨校性活動，很好的活動參與。                                  |
|     | 電子系學會 | 組織運作   | 發展計畫有待加強，會員資料沒整理，有訓練沒資料。   |
|     |       | 社團活動績效 | 承接進階器材營活動，結合系學會專業及同學能力，展現出不同成效，很棒的參與。<br>目前活動辦理以校內同學為主，未來可以考慮將活動辦理推廣到鄰近高中職或中小學，讓同學可以有更多舞台表現。   |
|     | 機械系學會 | 組織運作   | 資料不完善。   |
|     |       | 社團活動績效 | 辦理規劃帶動中小學活動，有傳承和持續的推動，很棒。<br>今年創新辦理直屬學長姊抽籤，帶動學長姐和學弟妹的凝聚和互動，也凝聚對系上的向心力。                         |
|     | 化工系學會 | 組織運作   | 發展計畫沒有經費需求，可提升整體。會議記錄不完善。有辦理幹部訓練沒有留資料。   |
|     |       | 社團活動績效 | 今年創新活動將辦理化工周和校園怪談，推展化工系學會的知名度，很棒的規劃。活動特色和主題清楚明確。   |
|     | 材料系學會 | 組織運作   | 資料完成度高，加油！   |
|     |       | 社團活動績效 | 活動特定主題明確，以凝聚系上同學向心力和身心健康為主。創新活動結合其他社團辦理聖誕晚會活動，推展系學會不遺餘力。                                       |
|     | 工設系學會 | 組織運作   | 資料完整度高，細節需加強。發展計畫偏弱，沒有經費需求。幹部訓練資料可增加。  |
|     |       | 社團活動績效 | 主動規劃及參與跨校性活動，推展工設系與他校合作，值得肯定。<br>活動參與對象、未來場地安排可多思考，如何讓不同學院同學認出工設系。                             |
|     |       | 組織運作   | 資料完成度高。長程計畫已執行可改善。   |



|  |         |        |   |
|--|---------|--------|---|
|  | 視傳系學會   | 社團活動績效 | 活動規劃有創意並結合系上特色辦理市集活動，期待看到成果。系學會活動及主題明確，凝聚系上同學之向心力及認同，很值得鼓勵。                           |
|  | 經管系學會   | 組織運作   | 有待加強發展計畫。   |
|  |         | 社團活動績效 | 活動規劃有特色，分為學習性、聯誼性、康樂性、體育性及服務性活動，主題清楚明確，很有特色。<br>活動辦理多元，但創新部份仍可多思考，是否在現有活動中能結合中小學營隊辦理。 |
|  | 環安衛系學會  | 組織運作   | 修訂紀錄說明要有。發展計畫有待加強。幹部訓練可增加資料。  |
|  |         | 社團活動績效 | 活動辦理努力結合其他系學會或社團議起辦理，很用心的系學會。活動特色部分，未來可結合更多系上專業部分來推廣，相信會有很好的成效。                       |
|  | 環資學院實務班 | 組織運作   | 組織章程不完善，沒有修條文。活動計畫、會議紀錄、發展計畫不完善。  |
|  |         | 社團活動績效 | 規劃辦理帶動中小學活動及系上活動，很認真推展系學會活動。未來可多結合系上專業，推動特色及主題性活動。                                    |

#### 整體評論

##### 資源管理部分：

1. 自治性社團在資料數位化建立普遍完善，相當用心。
2. 社群軟體（IG）經營相當的有成效值得嘉許。
3. 皆設有財務管理制度，非常棒。
4. 在產物保管部分，建議非耗材的部分可用清冊處理即可。

##### 規劃與執行部分：

1. 活動企劃規畫周詳，有確實執行，並留有檢討會紀錄及活動照片。
2. 大型活動皆有滿意度調查及分析，非常值得嘉許。

##### 特色與績效：

1. 因為疫情今年跨校性活動少辦理，看到同學用心結合校內各系一起辦理活動，合
2. 活動辦理結合科系專業辦理，值得持續推展。



# 110年度 學生社團評鑑評分表

|     | 社團    | 評分項目   | 建議   |
|-----|-------|--------|--|
| 學藝性 | 吉他社   | 組織運作   | 活動檢討會議之記錄應統整妥為呈現。  |
|     |       | 社團活動績效 | 活動規劃有制度性，未來也有意願參加公益活動，因疫情而取消的活動仍可列上，供評審參考、粉專後台資訊要再加入。                  |
|     | 熱舞社   | 組織運作   | 活動規劃與執行計畫及成果紀錄完整、社課活動紀錄應整合呈現。  |
|     |       | 社團活動績效 | 社團精神傳承完善，在社評製作上也很完善、淨灘活動展現對公益活動的重視，但美中不足的是會議紀錄可再補上，全社評加油！              |
|     | 理財研習社 | 組織運作   | 活動規劃除了提案書外，應有更詳細的企劃內容記錄。   |
|     |       | 社團活動績效 | 新創立之社團，仍有許多資料不足，績效層面不清楚，但看得出幹部的決心，希望學校可多多輔導。                           |
|     | 鼓藝文化社 | 組織運作   | 活動企劃除提案外，應有更詳細的活動規劃內容，及相關的會議紀錄。  |
|     |       | 社團活動績效 | 協助學會和社團表演佳，第二屆仍有不純熟之處，資料的歸檔要再更一目了然，盼未來能有更多音樂（鼓藝）的活動。                   |
|     | 管樂社   | 組織運作   | 活動規劃與執行企劃及成果紀錄完整、受疫情影響，年度活動完成2件，宜思考疫情下的活動進行方式妥為因應。                     |
|     |       | 社團活動績效 | 社團活動主題清晰，宣傳文宣吸睛，若能有帶動或是公益性活動發揚會更佳，文宣棒！但若可再有更多校外推廣音樂文化，在少子化的衝擊下推廣又更為重要。 |
|     | 街頭藝術社 | 組織運作   | 活動檢討應有正式會議紀錄並妥予呈現。   |
|     |       | 社團活動績效 | 攤位佈置很棒，但社評活動資料有些不足，希望未來可更加強發揚街藝文化，加入評鑑中，更加精采！若未來能與外界合作推廣，想必能有更佳成效～     |
|     | 生活茶道社 | 組織運作   | 年度活動規劃應有紀錄妥予呈現、受疫情影響，可以考慮以其他方式推廣活動。                                    |
|     |       | 社團活動績效 | 可多拓展校外活動，結合外界機構等等，達到茶藝文化之推廣。社團績效應量化，本社資料略顯不足。                          |
|     | 攝影社   | 組織運作   | 活動之參與對象可以盡量擴及社外人員以利拓展社團之發展。  |
|     |       | 社團活動績效 | 年度計畫中活動多元，但可惜在活動績效中放入，較無可評斷之依據，略為可惜，活動成果也可再詳述。                         |
|     | 愛樂社   | 組織運作   | 活動之宣傳應再企劃書中妥為規劃呈現。   |
|     |       | 社團活動績效 | 特色可再更加突顯，社團規劃完善，可將未發生的活動企劃也列出。   |
|     | 國樂社   | 組織運作   | 除社課外，活動之社員參與度可以再加強提升、活動後應有相關的檢討會議，紀錄應妥予呈現。                             |
|     |       | 社團活動績效 | 活動資料缺失，與外界合作特別但未突顯在資料中，企劃書不符合制式版本，缺漏目的目標預期效益等。                         |

## 整體評論

1. 有關組織章程內應明訂章程何時修改及修訂之會議名稱，另請加蓋騎縫章及社章。
  2. 修改組織章程應負修正條文對照表及相關會議記錄，若能呈現行政組織圖效果更佳。
  3. 社團行事曆及活動計畫不同，應加以區別分開，另年度計畫藝與短中長程已話有所差異，應詳加規畫及運作，有關短中長程計畫請務必制定推動實行年份。
  4. 招開會議請務必依循會議通知、會議議程、會議紀錄及簽到單等四大項彙整有關資料。
  5. 有關人員組織應有社團指導老師，社團幹部、社員、及友好社團等相關資料呈現，另指導老師及幹部建議加入對於社團期許及未來展望之資料，俾利延續及社務推廣。
  6. 請各社團務必制定社團經費管理辦法及社團器材管理辦法，方能推動及落實，經費與器材管控。
- 貴校解說同學態度極佳，亦非常認真，和藹可親，各位同學辛苦了！
7. 本次學藝性質的社團普遍都表現不錯！在社團的活動宣傳以及文宣品都非常美，但容易疏忽掉資料蒐集上傳，資訊統整。
  8. 若能量化依據ex:預期效益（參與人數、預算、實際效益、預期參與人數）另外年度的活動皆預估得很精采！架構完整，但活動企劃有些社團較為空泛，或是未放上評鑑資料，小可惜。
  9. 若有公益性質的活動可更加突顯，因學藝性社團滿好結合ex:帶動中小學、淨灘、養老院等等。
  10. 績效建議加上粉專洞察報告（一樣量化數據）回饋表單可去紙化加上Google表單，關於數位轉型的部分漸入佳境很不錯。

110年度 學生社團評鑑評分表

|     | 社團  | 評分項目   | 建議  |
|-----|-----|--------|---|
| 體育性 | 飛輪社 | 組織運作   | 組織運作資料完整。   |
|     |     | 資源管理   | 無印章管理辦法、管理章程過少、缺少年度總經費規劃、佈置用心。                    |
|     |     | 社團活動績效 | 活動多，但無回饋，可惜、會解說、電子書製作精美。                          |
|     | 拔河社 | 組織運作   | 組織運作資料完備內容詳實。                                     |
|     |     | 資源管理   | 缺年度、整體完整、解說員主動，加分、佈置用心。                           |
|     |     | 社團活動績效 | 電子書精美、說得很好、但資料（活動）較少。                             |
|     | 柔道社 | 組織運作   | 組織運作資料缺乏，需多加強活動規劃與記錄的文件內容。                        |
|     |     | 資源管理   | 僅器材整理、活動花費均無列表。                                   |
|     |     | 社團活動績效 | 無活動，只有兩次社課。                                       |
|     | 網球社 | 組織運作   | 整體資料尚且完備，唯幹部訓練相關資料仍需加強。                           |
|     |     | 資源管理   | 有基礎架構，應答流暢、但無重點內容，建議從收支表製完再漸漸補足。                  |
|     |     | 社團活動績效 | 迎新資料完整。   |
|     | 棒壘社 | 組織運作   | 整體資料完整，唯計畫執行規劃可再詳細一些。                             |
|     |     | 資源管理   | 資料略少，建議需製年度計畫及收支、講說員良好。                           |
|     |     | 社團活動績效 | 只有活動計畫表及照片。                                       |
|     | 排球社 | 組織運作   | 幹部會議與各項會議資料可再多加用心記錄。                              |
|     |     | 資源管理   | 有清點器材，但無製表、無財務相關紀錄、財務管理完整。                        |
|     |     | 社團活動績效 | 目前只有新生盃活動、未來的星座盃令人期待，真有創意！                        |
|     | 羽球社 | 組織運作   | 整體資料完備。   |
|     |     | 資源管理   | 整體不完整、內容半有、講說良好。                                  |
|     |     | 社團活動績效 | 會解說，加分！活動少但資料完整、會議紀錄均有截圖。                         |
|     | 籃球社 | 組織運作   | 資料完備，內容詳實。  |
|     |     | 資源管理   | 資料少，甚至有放上無、負責人資料，無器材管理、講說良好、佈置用心。                 |
|     |     | 社團活動績效 | 資料完整、解說用心！  |
|     | 桌球社 | 組織運作   | 組織章程應適度更新、各項會議紀錄應詳實且完整。                           |
|     |     | 資源管理   | 缺管理辦法、講說員應答不順、器材資料少，可增加器材租借辦法、章有負責人，但無資料，可增加此方面內容 |
|     |     | 社團活動績效 | 資料可多加強。   |
|     | 瑜伽社 | 組織運作   | 各項內容資料完整。   |
|     |     | 資源管理   | 無器材統計表、有管理辦法及年度表，但年度表較亂不好閱讀、講說員不積極，問答不順。          |

|     |  |        |  |
|-----|--|--------|--|
|     |  | 社團活動績效 | 無任何活動只有社課，可辦迎新等活動，小小的及可、會議資料很用心。       |
| 射箭社 |  | 組織運作   | 各項資料完備、紀錄詳實。                           |
|     |  | 資源管理   | 講說積極，回答良好、有資料但無畫面呈現、可善用照片，截圖等增加內容量。    |
|     |  | 社團活動績效 | 資料完整，但有些前兩年的、解說用心                      |
| 技擊社 |  | 組織運作   | 社團發展計畫可再詳實規劃，讓計畫更完備。                   |
|     |  | 資源管理   | 資料量少、應答良好、有收支資料，但放於活動結案，可將之放置財務，也缺公開徵信 |
|     |  | 社團活動績效 | 大多只有照片                                 |

### 整體評論

1. 體育性社團的組織運作皆有一定程度的完整度，其中有幾個社團資料完備、紀錄詳實，值得嘉許，組織章程修訂的部分應詳說明。
2. 普遍缺「少年度總額決算計畫」僅2社有，但接不完整，建議針對此項加強。學生講解品質不一，態度亦是，可獎勵拔河社，主動講解，回答流暢，明顯有做準備；另一方面射箭社亦值得嘉許，雖然內容不完整，但有認真聽取建議並筆記，學生態度良好。
3. 器材少有社團做規劃，建議製「器材管理辦法」，再延伸做規劃ex:借用、保養辦法。
4. 多個社團無基本收支概念有活動計畫書內的預算金額，無詳細資訊，可將計畫書內的花費、收入製表，做月份收支，同時亦缺乏「公開徵信」概念，可針對此做加強。可善用照片、截圖等製作資料。
5. 疫情下同學仍持續社團活動實屬不易！體育性社團除了著重社課練習，建議也可規劃社內自行的活動。因有社團除了上課無其他活動資料，但社團不規範在活動評分項目，有些可惜！
6. 雖然之前停課，遠距教學，但同學仍可用線上進行送舊，非常用心！也有線上討論及會議，充分應用科技帶來的智慧與便利。
7. 活動企劃規範時，提案核可後，結案資料可附上多一些活動檢討、建議，回饋分析圖表更臻完美。
8. 大多數社團均有，但少數社團未存入電子檔，未看到有些失落。部分社團欠缺資料，只有照片，無法完整呈現該活動之全貌，建議慶社團建立，以便傳承。
9. 各社除了自己上課，大多也有規劃校外比賽，藉此切磋進步，更增進校際交流，很棒！
10. 建議可安排防身術的課程，短短的時間教個1、2招，可讓師生增進保護自己的能力。

# 110年度 學生社團評鑑評分表

|     | 社團           | 評分項目   | 建議   |
|-----|--------------|--------|--|
| 服務性 | 親善大使社        | 組織運作   | 資料完備，社團特色明確（義民節）、從籌備、執行、檢討的呈現都相當清楚，美編良好。                           |
|     |              | 社團活動績效 | 結合他社辦理活動，並聯合招生。社團有特色，加強主動出擊的推廣方式。                                  |
|     | 急救暨<br>野外求生社 | 組織運作   | 重點活動尚未舉辦，但籌備完整，活動面向多元、服務關懷比想像中多，深入了解後發現社團活動理念比一開始介紹還豐富。            |
|     |              | 社團活動績效 | 活動傳承方式可以更具體。多辦理野外求生或戶外活動。  |
|     | 動物生命<br>關愛社  | 組織運作   | 社團活動有趣，不只關懷狗，貓也有照顧到、資料上呈現尚可再多加美編，統一版型。                             |
|     |              | 社團活動績效 | 關懷生命的特質有展現，可以在社群平台貼出更多寵物相關消息以吸引大家注意。協助同學將知識用於生活（如說服家長領養/寄養寵物）      |
|     | 信望愛社         | 組織運作   | 報告人（第一位）過於緊張，對於社團活動主軸不清，第二位報告時發現資料整理的架構可再加強企劃可更具體，可針對校內同學調整。       |
|     |              | 社團活動績效 | 中長程目標需更擔大，以呈現「價值」為主。   |
|     | 愛瘋社          | 組織運作   | 重點活動因疫情取消稍可惜，但準備充分、其他小活動可顯現特色，但較少服務關懷。                             |
|     |              | 社團活動績效 | 活動很豐富，要如何留下社員應是考慮的目標。  |
|     | 崇德志工社        | 組織運作   | 讀經活動頗有特色，4Q活動的定位可更聚焦於傳揚社團特色，與針對校內同學做改變、報告人條理分明，財務來源可更清楚。           |
|     |              | 社團活動績效 | 活動有特色，但需建立如何傳承的行動方案，不必忌諱把社團的特質表現出來。                                |
|     | 慈青社          | 組織運作   | 資料齊全，但可將版型統一與稍嫌缺乏美編、計畫可更具體。  |
|     |              | 社團活動績效 | 招生不易，要思考不同性質的推廣方式。宜宣傳社團「追尋自我，奉獻他人」的精神，讓學生可以意設在社團發展的機會。             |
|     | 原青社          | 組織運作   | 原民文化宗旨明確，出訪部落的活動可更照顧不同族群的受眾，原民與非原民結合的特色可再發揮ex:針對非原住民的活動年度中長計畫可更具體。 |
|     |              | 社團活動績效 | 活動多，宜思考除了表演與娛樂性質以外的活動或經營方式、與通識合作辦理「在地原青」的故事（調查）可增加活動推廣。            |

## 整體評論

### 1. 社團檔案資料數位化- 社團永續經營（傳承）

社團網頁管理 - 行銷社團形象、與社團活動（培養宣傳捲動能力）

社團軟體互動 - 呈現社團 - 客戶管理（社員、淺在社員）、管理溝通（幹部群）

### 2. 財務管理辦法、器材（產物）管理辦法 - 宜經會議通過，適時修訂

3. 宜有總帳概念，並為憑證編制流水號，需完整呈現收支。根據總帳編制月報表、簽核後公告。年度活動列表呈現預決算及差異原因，俾於會員大會中報告，並提出改善之道。

### 4. 器材（社產）宜定期盤點，並記錄設備狀況。

活動資料宜一案一卷原則建檔，循PDCA原則規劃，並於成果報告中納入宣傳階段努力及活動執行過程的反饋與反思，據新提出檢討建議。

5. 整體而言努力用心，值得肯定，部分社團已因應疫情轉為線上方式服務，且有細微考量，非常好。

6. 大多社團的資料本身雖齊全，但較少整理，舉例而言社團規定ABCDEF六項資訊，但是在六項資訊中應重新整理成冊，重新舊活動規範，理念排版規劃，多社有附上防疫規劃，但未依活動內容調整，僅有「形式上」附上防疫事項。

7. 服務為主軸但某些社團缺乏於此，活動面向可更多元，觸及不同群體，或缺少對自身校園的關懷。

親善、急救：資料最完整

愛瘋、原青：活動多元

8. 活動面可與時俱進，更多元（原青調查，宗教性社團的追求自我）親善與大家合辦。

9. 設計活動傳承的制度，重視活動後的反思與紀錄，並於次年策畫時提出參

10. 結合社團學的應用於生活中（動生）

11. 中長期目標的編寫多半是活動的辦理，要列永續經營。

12. 統計與回饋要分析背後原因。

13. 社團的價值與宗旨要牢記，莫忘初衷。