

113 年度南投縣辦理多元脫貧服務－補助低收入戶及中低收入戶購置學習設備簡章

申請期間：自 113 年 11 月 6 日起至 113 年 11 月 25 日止（以郵戳日期為憑）。

依受理先後順序辦理審查，惟補助戶數屆滿將提早停止受理。

申請流程	<p>以親送或郵寄方式向社會及勞動處社會救助科提出申請。 11/6~11/25 申請期間。</p> <p>11/26 (二) 公告</p> <p>由本處審查</p> <p>1.公告至縣府官方網站。 2.以正式公文方式函給符合之民眾。</p> <p>民眾收到通知函文後，自行前往合格電腦廠商購買購置電腦硬體設備。</p> <p>12/16 (一) 前檢附相關資料向本處核銷請領補助。</p>
補助對象 (同時具備)	南投縣列冊低收入戶或中低收入戶，一戶一人為限，戶內輔導人口有就讀各高中職以上之在學學生(含國中、高中職應屆畢業學生)，得提出申請(大學應屆畢業生、延長修業年限、就讀大學碩、博士班、空中大學、空中專科、學分班、遠距離教學之學生，不予補助)。
補助金額	低收入戶及中低收入戶：補助 30 戶，覈實報支，最補助新臺幣 15,000 元。
申請文件	<p>備齊以下文件，以親送或郵寄方式向社會及勞動處社會救助科提出申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請表。 2. 學生證影本(需蓋有註冊章)或學校開立之在學證明。 3. 即將進入高中職或大專院校之應屆畢業學生，須檢附畢業證書影本、學校錄取通知影本。 4. 本縣各公所核發之 113 年低收入戶或中低收入戶證明。
審核結果	<p>符合資格民眾將於 113 年 11 月 26 日公告於社會及勞動處網站，並另以書面方式通知，受補助家戶並請檢附請款文件；審核結果為申請資格不符或未受補助之家戶，將不另以書面通知。</p> <p>※未收到正取通知函前，勿先行購買電腦設備。</p>
購置&請款文件	<p>經審核通過資格的家戶，待收到正取通知書後，始得自行向合格電腦廠商購置電腦硬體設備(至少含全新之桌上型電腦主機或一般型筆記型電腦，惟不含平板電腦)，於 113 年 12 月 16 日前，檢附下列資料向社會及勞動處社會救助科請款。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人領據。 2. 申請人郵局存簿封面影本。 3. 補助實物照片 2 張(請申請人與電腦合照)。 4. 申請人從事志願服務時數之 12 小時證明(僅限定 113 年之服務時數)。 5. 統一發票(或免用統一發票收據)正本。採通路購買者，請於購買前逕洽商家先行確認可開立實體發票，發票不得存入載具。
聯絡方式	<p>南投縣政府社會及勞動處社會救助科</p> <p>電話：049-2244468 劉社工員</p> <p>E-Mail:a2239591@nantou.gov.tw</p>

申請表填寫說明及注意項：

- (一)申請人須為本縣列冊低收入戶或中低收入戶之高中職學生，申請人若為未成年人（未滿 18 歲）必須由其法定代理人代為申請，另檢附學生證明文件以列冊本縣低收入戶或中低收入戶內人口為限。
- (二)申請或核銷所需文件不齊者，經本府通知限期補正，逾期未補正者，將不予核准補助資格或取消原有補助資格。
- (三)僅認可 113 年 11 月 26 日至 113 年 12 月 16 日之發票或收據正本。
- (四)本處於核定補助後 1 年內將派員進行查核，受補助之家戶不得拒絕；如有違反所定補助對象或獲得本補助後轉賣、轉讓他人而不自行使用者或經發現有下列情形之一，本府得以書面行政處分限期命其返還所領取之補助，逾期不繳回者，依法移送行政執行：
1. 提供不實之資料。
 2. 隱匿或拒絕提供主辦單位所要求之資料。
 3. 以詐欺或其他不正當方法取得本補助。
- (五)公告網址：<https://welfare.nantou.gov.tw/1486/125581>



投 南投縣政府