

明志科技大學學生緊急紓困助學金申請表

學年度 第 學期

申請日期： 年 月 日

申 資 請 人 料	姓 名	系 (所) 級	學 號	聯 絡 電 話
	戶籍地址：			
	電子信箱：			
	申請原因(請打✓)： <input type="checkbox"/> 父母死亡 <input type="checkbox"/> 父母重大疾病 <input type="checkbox"/> 遭遇災害			
檢附證件(請打✓)： <input type="checkbox"/> 全戶戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 死亡或重大疾病證明 <input type="checkbox"/> 學生證影本 <input type="checkbox"/> 其他證明文件				
金 額 補 助	補助_____學年第_____學期伙食費，新台幣：_____元整			
自 述 申 請 原 因				
擬 辦 意 見				
生輔組長	系(所)主任	導師	經辦	申請人
校 長	會計室	總務處	學務長	副學務長
備註：1. 檢附相關證明文件申請。 2. 所填寫及檢附之資料僅提供公務上使用，未作其他運用。 3. 本表呈核後，由承辦單位通知學生應執行服務學習 20 小時，並記載於紀錄表(如附件)，交由生輔組憑辦核撥作業。 4. 本緊急紓困助學金補助經費，擬由本校伙食結餘款項支應。				

明志科技大學
「緊急紓困助學金」服務時數記錄表

日期	起訖時間	時數	服務內容	執行單位核簽

備註：本表執行累計達 20 小時記錄後，請送達生輔組辦理助學金核撥作業。

班級： _____ 姓名： _____

學號： _____ 行動電話： _____