明志科技大學

短程出差車費補貼報銷單

No. 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用單位 |  | 職別 |  | 姓名 |  |
| 及 時 間起 訖 點 | (1) N.T.$ 月 日自 時 分至 時 分(2) N.T.$ 月 日自 時 分至 時 分(3) N.T.$ 月 日自 時 分至 時 分(4) N.T.$ 月 日自 時 分至 時 分 |
| 目 的 |  |
|
| 總額 | 新台幣 仟 佰 拾 元整 | 公車/捷運 |  | 付款經手人 |  |
| 附 註 | 1.起訖點及時間：請逐一填記如（公司一00甲單位0時0分至乙單位-公司等）。2.目的：請逐一填記接洽目的如往何處，做何事。 |

 經辦：

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

明志科技大學

短程出差車費補貼報銷單

No. 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用單位 |  | 職別 |  | 姓名 |  |
| 及 時 間起 訖 點 | (1) N.T.$ 月 日自 時 分至 時 分(2) N.T.$ 月 日自 時 分至 時 分(3) N.T.$ 月 日自 時 分至 時 分(4) N.T.$ 月 日自 時 分至 時 分 |
| 目 的 |  |
|
| 總額 | 新台幣 仟 佰 拾 元整 | 公車/捷運 |  | 付款經手人 |  |
| 附 註 | 1.起訖點及時間：請逐一填記如（公司一00甲單位0時0分至乙單位-公司等）。2.目的：請逐一填記接洽目的如往何處，做何事。 |

 經辦：