# 明志科技大學資源教室學生助理服務申請表

申請人： 系級： 申請日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請項目 | 課程名稱 | 任課老師 | 上課時間 | 上課地點 | 協助同學 | 系所級 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

審核結果：

**申請項目及資格規定：**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 申請資格 |
| 報讀 | 限**視障**資源生課堂上所使用之教材。 |
| 生活照顧 | 限**中重度以上行動困難**之資源生。 |
| 筆記抄寫、 電腦即時打字 | 1.限**中重度以上之聽障**或**課堂接收訊息有困難者**之資源生。  2.若該堂課同時有數名符合資格之資源生提出申請，則依教育部規定辦理。 |
| 點字 | 限**重度以上之視障**資源生課堂上所使用之教材。 |
| 手語翻譯 | 依教育部規定辦理。 |
| 課業輔導 | 依本校課業輔導暨同儕協助實施辦法第三條第一項之規定辦理。 |

備註:非符合上述資格但有若有特殊需求者，須檢附半年內有效證明文件，否則恕不辦理。

資料引用國立東華大學資源教室