

## 明志科技大學學生事務處課外活動組 106 年 11 月份社團會報紀錄

時間：106 年 11 月 23 日(四)18:00-19:30

地點：體育館一樓階梯教室

主席：陳順基組長

出席人員：課外組輔導人員、各社團負責人

記錄：丁怡秀

議程：

壹、報告事項：

■陳鶯升大哥報告：

1. 海報請社團於張貼期限後將海報撤下，以利其他社團張貼。
2. 海報請於可張貼的公共空間張貼，如公佈欄或展版。
3. 有借用器材的社團請在期限內歸還，以利其他社團借用。
4. 經社團辦公室檢查後發現部分社團門口堆積很多雜物，請保持社團外之整潔。
5. 社團提結案開放借用到 12/1，目前還有些社團尚未歸還，請於 12/4(一)17:00 歸還至課外組。

■林韋宏老師報告：

1. 12/4(一)至 12/5(二)課外組辦理氣球達人培訓活動，分別有造型氣球及佈置型氣球製作教學，歡迎各位社團同學參加。

■鄭秀好老師報告：

1. 12/09(六)社團評鑑，12/1(五)17:00 後課外組提、結案資料停止借閱，請各社團提早做好資料準備工作。
2. 12/09 評鑑流程如下：

時間	評鑑流程	地點
7:00-8:30	簽到、場地佈置	體育館 1 樓
8:30-11:30	社團資料評鑑	
11:30-12:00	社團資料相互觀摩	
12:00	閉幕式	階梯教室

3. 評鑑當日注意事項：
  - 7:00 簽到後，請各社團至 B1 搬桌子 1 張、椅子 2 張，依當天位置圖擺放，需桌巾者請自行準備或事先向課外組借。
  - 評鑑結束後請將桌椅搬至 B1 歸還並簽退、繳交問卷。
4. 每個社團將由 3 位評審評核，1 位校內評審、1 位校外評審、1 位學生評審，3 位評審評核完畢後社團可互相觀摩檔本，12 點將於階梯教室舉行閉幕式。
5. 評鑑社團活動資料內容：106 年 1 月 1 日至目前社團活動資料。

■丁怡秀老師報告：

1. 本次申請教育部 107 年寒假教育優先區的社團為愛瘋社、急救暨野外求生社及工管系學會。申

請結果待教育部公告後，另行通知。

## 2. 社團指導老師費用申請：

(1)10 月份各社團繳交申請資料的狀況不佳，內容、格式常有誤以致被退件，請同學務必詳閱 106 學年度社團經營的行政課第 54 至 56 頁，或詳如下面說明。

(2)10 月份社團指導老師費用，預計下周才會撥款。指導老師為校內教職員的話，費用會直接匯入該戶頭；非本校教職員的指導老師費用，屆時請依 FB 發布的訊息時間至課外組領取。

(3)11 因逢期中考，故 11 月的社課時間為 11/1 至 11/5 及 11/18 至 11/30，請同學於 12/4(一)前備妥正確費用申請文件繳至課外組給各輔導老師。

## ■陳順基組長報告：

1. 社團報到應使用 QR Code 報到，同時希望師長前來時也能請師長以 QR Code 報到。
2. 因應學校會計作業，所有社團都務必在時間內完成結案。
3. 社團應於時間內完成資料上傳，預計下學期開始前，進行所有的清查，如未於期限內完成上傳，將調整下學期活動補助。
4. 因應社團指導老師建議以及考量需求性，擬將圖資 B1 多功能教室改成音樂性社團團練室，請生活茶道社、管樂社、國樂社、愛樂社及吉他社社長或代表，社團會報後留下來一起參與討論。

## 社團指導老師費用申請文件教學

### ☆ 表單下載位置：

一、明志科大首頁→行政服務→學生事務處→課外活動組→下載專區→活動辦理  
(下載兩表單：社團活動紀錄表、社團指導老師鐘點時數統計表)

### 二、補充：

- ✓ 每位老師單次最高 2 小時計，每月最高以 8 小時計。
- ✓ 校內指導老師指導費：
  1. 教師兼任校內行政主管、導師或行政同仁擔任社團指導老師者，發給指導費標準為 200 元/小時。
  2. 校內專任老師擔任社團指導老師，發給指導費標準為 300 元/小時。
- ✓ 校外指導老師發給指導費標準為 600 元/小時。
- ✓ 課程照片彩色或黑白皆可，只要清晰符合課程內容不重複即可。

### 三、常見錯誤：

社團活動紀錄表	社團指導老師鐘點時數統計表
✓ 課程內容未確實填寫。	✓ 老師鐘點費計算錯誤。
✓ 下方欄位指導老師或社團負責人未簽名。	✓ 下方領據國字金額書寫錯誤。
✓ 課程照片重複、模糊不清或文不對題。	✓ 下方領據領款人(指導老師)未簽名。