

## 明志科技大學學生事務處課外活動組 106 年 12 月份社團會報紀錄

時間：106 年 12 月 21 日(四)18:00-19:30

地點：體育館一樓階梯教室

主席：陳順基組長

出席人員：課外組輔導人員、各社團負責人

記錄：丁怡秀

議程：

壹、報告事項：

■陳鶯升大哥報告：

1. 電梯內張貼海報請不要貼在電梯門上，以免造成電梯故障。
2. 最近活動很多，若有彩排或試音請多加利用晚上(10 點前)或是中午時段(12~1 點)，以免干擾上課同學或是附近住家。
3. 近日天氣較寒冷，若於夜間場佈，請同學隨時注意自身身體狀況。

■林韋宏老師報告：

1. 請本學期活動已辦理完成之社團盡速將提案、結案及活動照片上傳至雲端硬碟，另為保持良好之社團資料傳承，請各社團交接時也一併將 google 帳號交接給下一屆。
2. 從 107 年 1 月 1 日起，請各社團繳交結案時，將需核銷之發票影印兩份連同結案一併繳交。

■鄭秀好老師報告：

1. 總務處 1 月中將進行資產盤點作業，屆時會進入社辦做資產盤點，故請各社團務必自 12/31 起將社團資產放回社辦，以利課外組進行前盤作業。
2. 社團評鑑成績如下：(評審建議於附件，敬請各社團參閱。)  
◎自治性社團：第一名 經管系學會      第二名 工設系學會  
◎服務性社團：第一名 愛瘋社      第二名 信望愛社  
◎學藝性社團：第一名 熱舞社      第二名 愛樂社  
◎體育性社團：第一名 飛輪社      第二名 籃球社

■丁怡秀老師報告：

1. 下學期社團會報日期訂定後將公佈於 FB MCUT 課外組社團，屆時請各社團準時出席。社團會報缺席會影響下年度社團評鑑分數，若負責人不克出席，請派員幹部出席代理。
2. 社團指導老師費用申請：  
(1)仍有許多社團未能於時間內繳回，請各社團負責人多加宣導，注意各月份的繳交期限，避免耽誤行政作業時程進而影響費用提撥。社團指導老師費用申請作業時程如下：

社課時程	繳交日期	發領日期
10 月份(10/1-10/31)	11/3(五)前	11/13 後
11 月(11/1-11/5 及 11/18-11/30)	12/4(一)前	12/14 後
12 月(12/1-12/31)	1/4(四)前	1/14 後
1、2 月(1/1-1/7、1/22-2/11、2/24-2/28)	3/2(五)前	3/12 後
3 月(3/1-3/25)	4/3(二)前	4/13 後
4 月(4/7-4/30)	5/3(四)前	5/13 後
5 月(5/1-5/27)	6/4(一)前	6/14 後

## ■陳順基組長報告：

### 一、重申一些注意事項，請社長務必知會所有社員，互相提醒：

1. 海報張貼注意事項：張貼海報請依規定向課外組申請，申請完畢後張貼於校內可張貼區域內，尤其嚴禁張貼於電梯門，其容易因門開關脫落而造成電梯損壞或危險，爾後發現會拍照並當場拿掉，且知會社團及輔導老師列入計點。
2. 社團於體育館1樓辦理活動，勿於正常課堂期間(早上8點到12點，下午1點到5點)開音響、試音等，以免干擾上課的師生。
3. 校內社團活動避免用火，若活動需烹煮食物可改用電磁爐，但仍須注意用電負載及安全。
4. 因應學校年度會計作業，所有社團務必在時間內完成結案，勿三催四請造成輔導老師及會計人員負擔。

### 二、社團服務學習時數問題

1. 本學年度(106)起大一已無服務學習課程，但大一下學期仍需進行服務學習，目前服務學習結合勤勞教育由生輔組規劃中，待確定後會再知會社團。
2. 部分社團已經啟動服務學習活動，如有一年級同學參與該社團活動者，可以依照實際服務時數進行認證。
3. 社團帶領同學至校外進行服務學習，無論是教育部的帶動中小學，或是單純的社會服務工作，僅能任列「學生自選服務」範疇，除非已先獲得教官確認，才能認列校外服務時數。

## 106 學年度社團評鑑 評審建議

學藝性社團		
組織運作	財物管理與資訊管理	社團活動
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 資料整理如章程修訂，應作修訂「前」、「後」的對照重點呈現較佳。</li><li>2. 部分社團顯現「資料」，只有短期的「一年內」外，應適度要有「留存紀錄」。</li><li>3. 社費的收取，多未「設立退費機制」包含條件如：退休學的特殊條件。</li><li>4. 社長、幹部的產生，部分社團人員少時產生社長、幹部過程「選舉投票」較無意義。</li></ol>	<p>經費：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 可看出各社團具備財務管理基本概念，但管理辦法，準則大多數社團缺乏。</li><li>2. 年度預決算觀念較為欠缺，多數參照前屆資料編列，並無相關會議討論紀錄。</li><li>3. 核銷程序多為口頭傳承，無準則辦法，較為可惜。</li><li>4. 帳務公開透明已達水準 Good!</li></ol> <p>產物：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 多數社團財產保管制度多為口頭承諾，並無相關辦法、方式。</li><li>2. 定期盤點觀念尚未成熟，多數社團未實施。</li></ol> <p>資料保存與管理：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 紙本資料保存多為完善，但各屆則無統一格式，易造成傳承上困擾。</li><li>2. 檔本保存建議一案一卷宗。</li><li>3. 資料電子化程度高，但無明確管理辦法或編碼模式，建議可增加，以利傳承。</li></ol>	<p>活動：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 活動宜一案一卷宗方式整理，並依計畫、執行、考核分類。</li><li>2. 活動檢視應將問卷結果帶入討論。</li><li>3. 問卷應可再進行分析，並達到活動的目的。</li><li>4. 預算應與結算進行對照比對，並做檢討。</li></ol> <p>服務學習：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 以準備、服務、反思、慶賀、評量改善步驟整理解安排。</li><li>2. 反思應設計反思議題。</li><li>3. 合約書、感謝狀都應要求</li><li>4. S-L 可結合社團的專案。</li></ol>

自治性社團		
組織運作	財物管理與資訊管理	社團活動
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年度計畫-短中長程較不足，可以列具體執行目標，並針對目標活動列出執行成效。</li> <li>2. 主講者大部分都不熟悉檔本內容。</li> <li>3. 會議紀錄不夠確實。</li> <li>4. 資料不齊全部份可以多的口頭講解。</li> </ol>	<p>優點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社團經費來源使用原則及運作經費、帳冊皆有專人保管，相關收支保存完善，訂定相關財務管理辦法。</li> <li>2. 檔本資料完整性佳。</li> <li>3. 系費收費辦法有完整辦法標準(工管系作法值得借鏡，在入學前將系費收取明細，致家長一封信等相關資料寄給家長，可將相關資料合併給教務處及校方寄給家長節省資源)。</li> </ol> <p>缺點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 雲端資料尚有部分系未建檔，建檔資料過於零散欠缺完整性。</li> <li>2. 社團器材設備尚有部分未建立使用或借用維修紀錄。</li> <li>3. 檔本欠缺側標，方便查閱及管理。</li> <li>4. 社團經費相關收支情形，部分欠缺月報表或相關帳冊欠缺人員簽核。</li> <li>5. 會議紀錄部分系欠缺指導老師簽名，或用蓋章來加註日期。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動排列應計畫、執行、考核加以陳列。</li> <li>2. 活動籌備之會議紀錄可再加強。</li> <li>3. 活動評量應呼應活動目標。</li> </ol>

服務性社團		
組織運作	財物管理與資訊管理	社團活動
1. 組織章程前後修訂時間間隔太久。 2. 組織圖內容建議可以更加完整。 3. 年度計畫中建議短中長程內容完整度提高，並增加活動執行成效。 4. 部分社團年度計劃缺少行事曆。	1. 各社團表格建議提出公版以提升文件一致性。 2. 交接資料及資產清冊交接時可更為完整。	1. 社團活動豐富多元，在有限時間下依舊如此，學生很厲害、好熱血。 2. 活動呈現附件可多做保留並展現。 3. 服務反思多停留在檢討及分享，可以透過反思帶領，或回饋單的題目設計來引導，能更加知道同學在服務過程的個人反思。 4. 每個社團多有屬於自己的特色，或許今年招生狀況不佳，但持續展現熱情、特色，並反思社團活動執行狀況來做調整，會漸入佳境的，加油！
體育性社團		
組織運作	財物管理與資訊管理	社團活動
1. 組織章程可以進行更有制度、詳細的規劃。 2. 修訂條文建議有對照表可參照、留存，並進行修訂會議且保存會議資料。 3. 組織分工可再詳盡一點，因體育性社團運作執行較無法達到權衡分工。 4. 建議各社長可以將自身理念加入社團裡，並規劃出一套年度短中長程計劃。 5. 管理運作因有些社團人數較少，建議可以深入探討此問題，方便在往後社團經營可以更加順暢、壯大，可以看出幹部們很有心、熱忱。	1. 多個社團有經營 FB 粉絲團專業，可多貼活動訊息，以增加社員間聯絡熱度。 2. 收支狀況，各社團均有詳載，惟單據黏貼作業仍然未一致。 3. 財產要有清冊，方便交接，清冊後依序附上財產現況。	1. 體育性社團很辛苦，需要長時間努力練習，資料上有基本內容，可再加強。 2. 可增加活動企劃、人員分配、得獎名單、評分統計等內容資料目前以申請及結案為主，可增加更完整。 3. 建議一案一卷，方便多存些資料，以方便查閱。 4. 參加校外比賽也可建立資料、活動公文、企劃、報名表等均可放入檔本，不要只有照片，有些可惜。 5. 學校對於體育性社團很支持，有空間可使用，同學練習，也方便，非常好。 6. 部分社團有帶動中小學或是前往授課，但無檔本內容有些可惜，只敘述無法看到內容，有些可惜。 7. 解說部分同學都很用心，努力介紹自己社團，願意努力就值得鼓勵，大家一起加油！