

明志科技大學學生事務處課外活動組 106 年 9 月份社團會報記錄

時間：106 年 9 月 21 日(四)18:00-19:30

地點：體育館一樓階梯教室

主席：陳順基組長

出席人員：課外組輔導人員、各社團負責人

記錄：丁怡秀

議程：

壹、報告事項：

■陳鶯升大哥報告：

(一)器材相關：

1. 器材借用時間:周一至週五 8:00~12:00、13:00~17:00。
2. 部分社團初階器材證尚未領取。

(二)海報張貼宣導：

1. 體育館電梯須告知組長並蓋私章方可張貼。
2. 海報張貼若不符合規定將撤下歸還社團。
3. 海報張貼印章請勿帶離課外組使用。

(三)社團辦公室宣導：

1. 社團外請勿堆積雜物。
2. 辦公室玻璃請勿遮蔽過多。
3. 辦公室無人請關閉電源及冷氣。

■林韋宏老師報告：

1. 社團活動彩排請盡量避免於上課期間進行彩排，最適當的彩排時間為 12:00~13:00 及課堂中間之下課時間。
2. 請各社團發揮社團人之互助精神，勿將社辦之垃圾丟棄於公共垃圾桶(請自行運至舊教大旁垃圾場或於下午 3 點丟於綜大旁垃圾集中處)，體恤清潔人員辛勞。
3. 僅供各社團的大型活動能請夜間點名公假(不受理社團開會等事務請夜點公假)，且最晚 12 點前須回到宿舍，以維護同學們之安全。
4. 課堂公假請以班級為單位並於事前請假，各班導師簽名完後送至課外組進行後續傳簽。
5. 若辦活動需使用到體育館二樓廣場，請向生輔組申請借用。
6. 體育館 B1 廣場使用完畢後，請同學們隨手關燈。
7. 爾後活動除 QR code 報到外，學校開始推行 Beacon 報到(使用說明如附件)，課外組將會進行測試後陸續於各活動中使用。



■鄭秀好老師報告：

1. 「107 年度社團設備需求調查表」(系學會除外)，請確實填寫表格內容，包括：
 - (1)廠牌型號(請查明型號，注意該型號是否停產)
 - (2)規格(至少寫 5 點)
 - (3)價格(以官網定價為主，勿以網拍最低價當預算，以免採購部價格議不下來，造成流標)
 - (4)用途說明
 - (5)預期效益(例如：1 年可增加社團舉辦活動 3 場，或增加比賽得獎名次)
 - (6)請附欲請購設備照片及廠商詢價單，於 9/30 前繳交給各社團輔導老師，逾時不候
2. 今年度社團評鑑訂於 12/9(六)，請各社團平時做好資料整理的工作。
3. 請各社團做好資產清冊，以利未來資產盤點作業。

■丁怡秀老師報告：

1. 本學期社團會報日期:9/21(四)、10/19(四)、11/23(四)、12/21(四)，時間:18:00-19:00
地點:體育館一樓階梯教室，請負責人準時出席。若不克出席，請派代表參加，以免影響社團相關權益。
2. 107 年寒假教育優先區：
 - (1)目前教育部尚未公布計畫內容，預計要申請的社團，可以先行規劃參照舊有教育優先區資訊(於課外組公告，公告日期為 2016/9/23)。
 - (2)有意申請社團於會後或 9/30(五)前繳回意願調查表，且因十月社團會報日期較晚，請務必注意課外組公告訊息，待計畫公布會另行於 FB 社團及課外組最新消息公告。

(3)鼓勵社團進行贊助募款，爭取更多經費，減少社團、個人負擔。

3. 106 學年度郵局儲簿帳戶名稱更換，調查表請於 9/30(五)前繳給課外組各輔導老師。

更換要件說明：

(1)新任負責人需年滿 20 歲(106 年 10 月 31 日以前滿 20 歲即可)。

(2)公文完成後會於 FB 社團公布更換時間，有申請之社團請注意訊息發布，並攜帶新任負責人印章、身分證及費用 50 元，配合辦理。

(3)學生會、電機系系學會、籃球社、急救社，以上社團已為多次未更換，此次務必提供新負責人員資料，進行更換。

4. 本學年度社團指導老師費用申請時程如下，繳交表單為社團活動紀錄表與社團指導老師鐘點時數統計表，請至課外組網頁下載，表單如附件請參閱。

社課時程	繳交日期	發領日期
10 月份(10/1-10/31)	11/3(五)前	11/13 後
11 月(11/1-11/5 及 11/18-11/30)	12/4(一)前	12/14 後
12 月(12/1-12/31)	1/4(四)前	1/14 後
1、2 月(1/1-1/7、1/22-2/11、2/24-2/28)	3/2(五)前	3/12 後
3 月(3/1-3/25)	4/3(二)前	4/13 後
4 月(4/7-4/30)	5/3(四)前	5/13 後
5 月(5/1-5/27)	6/4(一)前	6/14 後

5. 社團指導老師實施辦法已於 106.09.01 學生事務會議修訂

增(修)正條文	<p>第六條 社團指導老師津貼</p> <p>一、每月發給指導活動費，每月最高以八小時計，單次最高以二小時計。</p> <p>二、每月指導時數，以社團繳交之「指導老師鐘點時數統計表(表號 A041060108)」為依據。</p> <p>三、校內指導老師指導費：</p> <p>1. 教師兼任校內行政主管、導師或行政同仁擔任社團指導老師者，發給指導費標準為 200 元/小時。</p> <p>2. 校內專任老師擔任社團指導老師，發給指導費標準為 300 元/小時。</p> <p>四、校外指導老師發給指導費標準為 600 元/小時。</p> <p>五、指導老師如有特殊專長或成就者，得簽請校長同意後，發給指導費標準為 800 元至 1,000 元/小時。</p>
原始條文	<p>第六條 社團指導老師津貼</p> <p>一、每月發給指導活動費，每月最高以十二小時計，單次最高以三小時計。</p> <p>二、每月指導時數，以社團繳交之「指導老師鐘點時數統計表(表號 A041060107)」為依據。</p> <p>三、校內指導老師發給指導費標準為 100 元/小時。</p> <p>四、校外指導老師發給指導費標準為 400 元/小時。</p>

■陳順基組長報告：

一、106 學年度本校社團活動以「社團百分百」為目標：

1. 課外組以學校 QR Code 報到方式，目的在於建立學生的社團活動參與歷程，如此則學生參與社團活動時，都能有所紀錄，提供未來個人履歷使用，進一步吸引學生加入社團，增加課外學習的機會。
2. 鼓勵系學會辦理服務學習活動，參與的一年級同學將可以折抵服務學習課程自選八小時的服務學習（依實際時數折抵）。
3. 社團辦理服務學習，結案時如有意折抵一年級同學的服務學習，請在結案時一併繳交「服務學習認證卡」，事後將不再受理補登記蓋章。

二、106 學年度已經透過雲端方式，放置社團 QR Code 報到等資料，建議以社團為主建立一個固定的 Gmail，方便進入雲端資料夾中，存取相關的資料。

三、各社團在辦理活動時，可以事先上課外活動組網站，查看「社團活動行事曆」，可以預先了解辦理活動時，時間、空間或器材是否有衝突需要協調之處。

四、各社團在辦理活動時請依社團活動申請書申請，請避免錯漏字，並用正確數字符號，以免公文往返，造成時間的延宕。在結案時附上結案報告（含滿意度、回饋單）等，並將所有電子檔、照片上傳雲端，分享給 mcut0410@gmail.com，課外組將於期中、期末進行檢視，並依社團辦理情況調整活動補助。

五、教育部來函通知請各大專校院辦理全校性或系科(社團)迎新等相關活動時，應以教育目的為優先考量進行規劃。

貳、臨時動議

一、各社團迎新活動宣傳。

二、宣傳全國大專院校軟式棒球聯賽，歡迎有興趣的同學至課外組 FB 公告查看相關資訊，若有相關問題可至課外組詢問。

參、散會

106 學年度明志科技大學社團郵政帳戶調查表

明志科技大學		社(系學會)	
負責人姓名：		擔任社團職位：	
系級：		學號：	
出生年月日：		連絡電話：	

*此調查表請於 9/30(五)前繳回課外組各輔導老師，俾利後續相關作業簽核。

*更換要件說明：

- (1)新任負責人需年滿 20 歲(106 年 10 月 31 日以前滿 20 歲即可)。
- (2)公文完成後會於 FB 社團公布更換時間，有申請之社團請注意訊息發布，並攜帶新任負責人印章、身分證及費用 50 元，配合辦理。

107 年寒假教育優先區辦理 意願調查表

社團名稱：	預計服務地點：
負責人名稱：	預計服務日期：
系級：	預計服務中小學：

106 學年度明志科技大學社團郵政帳戶調查表

明志科技大學		社(系學會)	
負責人姓名：		擔任社團職位：	
系級：		學號：	
出生年月日：		連絡電話：	

*此調查表請於 9/30(五)前繳回課外組各輔導老師，俾利後續相關作業簽核。

*更換要件說明：

- (1)新任負責人需年滿 20 歲(106 年 10 月 31 日以前滿 20 歲即可)。
- (2)公文完成後會於 FB 社團公布更換時間，有申請之社團請注意訊息發布，並攜帶新任負責人印章、身分證及費用 50 元，配合辦理。

107 年寒假教育優先區辦理 意願調查表

社團名稱：	預計服務地點：
負責人名稱：	預計服務日期：
系級：	預計服務中小學：

